

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД 11 «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа»**

(утвержден распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа от 29.11.2013г. №40, в редакции распоряжения от 01.12.2021 г. № 66)

Златоуст Челябинской области

2013 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание** |  |
| 1.2.3.4.5. | Общие положения…………………………………...………….……………….Цель, задачи и принципы планирования работы КСП ЗГО……….................Формирование и утверждение годового плана работы КСП ЗГО, порядок внесения в него изменений ..…………………………………………Форма, структура и содержание годового плана работы КСП ЗГО. Порядок внесения изменений…………………………………………………………….Контроль исполнения годового плана работы КСП ЗГО………….................Приложение №1 Образец распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты об утверждении годового плана работы Приложение №2 Форма годового плана работы Контрольно-счетной палатыПриложение № 3 Образец распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты от внесении изменений в годовой план работы | 33456789 |

 **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Положением о Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 10.10.2011 г. №60-ЗГО (далее – Положение о КСП ЗГО) Контрольно-счетная палата Златоустовского городского округа (далее – КСП ЗГО) осуществляет свою деятельность на основании годовых планов работы.

Стандарт организации деятельности КСП ЗГО СОД 11 «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа» (далее – Стандарт) разработан в целях реализации раздела 11 Положения о КСП ЗГО.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы КСП ЗГО.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

определение целей, задач и принципов планирования;

установление порядка формирования и утверждения плана работы;

определение требований к форме, структуре и содержанию годового плана работы;

установление порядка корректировки и контроля исполнения плана работы.

**2. Цель, задачи и принципы планирования работы КСП ЗГО**

 2.1. Планирование КСП ЗГО проводится в целях эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения КСП ЗГО законодательно установленных задач.

Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСП ЗГО, поручений Собрания депутатов Златоустовского городского округа, предложений Главы Златоустовского городского округа.

2.2. Задачей планирования является формирование годового плана работы КСП ЗГО с учетом рационального распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

-соответствие планирования целям и задачам внешнего муниципального финансового контроля;

-непрерывность планирования;

-комплексность планирования (охват планированием всех законодательно установленных направлений деятельности КСП ЗГО);

-равномерность и системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

2.4. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых КСП ЗГО, трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

**3. Формирование и утверждение годового плана работы КСП ЗГО**

 3.1. Формирование и утверждение плана работы КСП ЗГО осуществляется в соответствии с требованиями Положения КСП ЗГО и настоящего Стандарта.

3.2. Формирование годового плана работы КСП ЗГО включает следующие действия:

- подготовку предложений в проект годового плана работы;

- рассмотрение предложений в проект годового плана работы;

- составление проекта годового плана работы;

- рассмотрение и утверждение проекта годового плана работы.

3.2.1. В целях подготовки предложений в проект годового плана работы в Собрание депутатов и Главе Златоустовского городского округа могут быть направлены запросы предложений.

Предложения в проект годового плана работы могут представлять председатель, заместитель председателя, аудитор и инспектор-ревизор КСП ЗГО.

Предложение должно содержать предмет и объект контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, а также предполагаемый срок его проведения.

3.2.2. Рассмотрение предложений в проект годового плана работы осуществляется с учетом следующих критериев:

- актуальность;

- объем бюджетных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами контроля;

- сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

Указанные критерии не распространяются на мероприятия, проводимые ежегодно в рамках предварительного и последующего контроля формирования и исполнения бюджета Златоустовского городского округа; мероприятия, проводимые по поручениям Собрания депутатов и по предложениям Главы Златоустовскогогородского округа; мероприятия, предметом которых является реализация ранее направленных объектам контроля представлений и (или) предписаний КСП ЗГО.

3.2.3. Проект годового плана работы составляется председателем КСП ЗГО.

Обязательными для включения в проект годового плана работы являются поручения Собрания депутатов и (или) его постоянных комиссий, предложения Главы Златоустовского городского округа, направленные в КСП ЗГО до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

3.2.4. Проект годового плана работы рассматривается Коллегией КСП ЗГО в порядке, предусмотренном Положением о Коллегии КСП ЗГО, утвержденным решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 10.05.2018 №31-ЗГО.

Годовой план работы КСП ЗГО утверждается распоряжением председателя КСП ЗГО в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому. Образец оформления распоряжения приведен в приложении №1 к настоящему Стандарту.

3.3. *ИСКЛЮЧЕН.*

3.4. Утвержденный годовой план работы КСП ЗГО направляется в Собрание депутатов и Главе Златоустовского городского округа, а также размещается на сайте Златоустовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе КСП ЗГО) в срок до 15 января планируемого года.

*3.5. ИСКЛЮЧЕН.*

*3.6. ИСКЛЮЧЕН.*

*3.7. ИСКЛЮЧЕН.*

**4. Форма, структура и содержание годового плана работы КСП ЗГО. Порядок внесения изменений**

4.1. Годовой план работы КСП ЗГО формируется в соответствии с приложением №2 к настоящему Стандарту.

Структура годового плана работы состоит из трех разделов:

-контрольные мероприятия;

-экспертно-аналитические мероприятия;

-организационные, информационные и иные текущие мероприятия.

4.2. Планируемые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия должны содержать предмет, объект контроля, а также срок исполнения (квартал календарного года).

4.3. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который должен соответствовать задачам и функциям КСП ЗГО.

4.4. Не допускается включение в годовой план работы мероприятий, на предмет которых не распространяются полномочия КСП ЗГО.

Также не допускается включение в годовой план работы КСП ЗГО объектов, на которые не распространяются полномочия КСП ЗГО.

4.5. Изменения в годовой план работы КСП ЗГО вносятся в случаях:

- поступления поручений Собрания депутатов Златоустовского городского округа и (или) его постоянных комиссий, предложений Главы Златоустовского городского округа;

- внесения изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, Златоустовского городского округа;

- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, сроков проведения, наименования объектов мероприятия;

- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия.

4.6. Изменения в годовой план работы рассматриваются Коллегией КСП ЗГО.

В случаях принятия Коллегией КСП ЗГО решения об отклонении предложений по внесению изменений в план работы в адрес лиц, направивших эти предложения, в течение 5 рабочих дней со дня заседания Коллегии направляется информация с мотивированным пояснением принятия указанного решения Коллегии КСП ЗГО.

4.7. Изменения в годовой план работы утверждаются распоряжением председателя КСП ЗГО и подлежат размещению на сайте Златоустовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе КСП ЗГО) в десятидневный срок с момента утверждения. Образец оформления распоряжения приведен в приложении №3 к настоящему Стандарту.

**5. Контроль исполнения годового плана работы КСП ЗГО**

5.1. Основной задачей контроля исполнения годового плана работы КСП ЗГО является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в годовой план работы.

5.2. Общий контроль за выполнением годового плана работы осуществляет председатель КСП ЗГО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.3. Ответственность за выполнение конкретного пункта годового плана работы возлагается на ответственных исполнителей, утвержденных распоряжением председателя КСП ЗГО о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия. Приложение №1 к Стандарту организации деятельности СОД 11«Порядок планирования работыКонтрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа»**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА****ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА** |  |  |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ №\_\_\_**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. г. Златоуст

**«Об утверждении плана работы**

**Контрольно-счетной палаты Златоустовского**

**городского округа на \_\_\_\_ г.»**

Руководствуясь п. п. 47 и 48 Положения о Контрольно-счетной палате Златоустовского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 10.10.2011 г. № 60-ЗГО,

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить план работы Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа на \_\_\_\_\_\_ год (Приложение №1)

2. Направить утвержденный план работы в Собрание депутатов и Главе Златоустовского городского округа не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

3. Разместить утвержденный план работы на официальном сайте Златоустовского городского округа (раздел КСП ЗГО) в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Контрольно-счетной палаты**

**Златоустовского городского округа (Ф.И.О.)**

 Приложение № 2 к Стандарту

организации деятельности СОД 11

«Порядок планирования работы

Контрольно-счетной палаты

Златоустовского городского округа»

 Приложение

к распоряжению Председателя

Контрольно-счетной палаты

Златоустовского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_

**План**

**работы Контрольно-счетной палаты Златоустовского**

 **городского округа (КСП ЗГО) на\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |
| --- |
| **I. Контрольные мероприятия** |
| № п/п | Наименование планируемого мероприятия | Объект/ срок |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **II.Экспертно-аналитические мероприятия** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **III. Организационные, информационные и иные текущие мероприятия** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

риложение № 3 к Стандарту

организации деятельности СОД 11

«Порядок планирования работы

Контрольно-счетной палаты

Златоустовского городского округа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА****ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА** |  |  |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ №\_\_\_**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. г. Златоуст

**«О внесении изменений в план работы**

**Контрольно-счетной палаты Златоустовского**

**городского округа на \_\_\_\_ г.»**

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь п. п. 47 и 54 Положения о Контрольно-счетной палате Златоустовского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 10.10.2011 г. № 60-ЗГО,

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Внести в раздел\_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа на \_\_\_\_\_\_ год следующие изменения:

1.1.

1.2.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Контрольно-счетной палаты**

**Златоустовского городского округа (Ф.И.О.)**